

**П Р А В И Л Н И К**  
за  
работата на Общото събрание

Р а з д е л 1  
**ОБЩИ ПРАВИЛА**

**Чл.1.** Дейността на Общото събрание на КНОБ (ОС) се осъществява въз основа на Закона за независимите оценители (ЗНО) – чл.23, 24, 25, 26 и 27, Устава на КНОБ – чл.17, 18, 19 и 20, и тези правила.

**Чл.2** (1) Заседанията на ОС са редовни при спазване на изискванията на чл.26, ал. 1 от ЗНО.

(2) При определяне на кворума по ал. 1 от списъчния състав на членовете на КНОБ се изключват лицата с временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не трябва да надвишава една четвърт от членовете на КНОБ.

**Чл.3** (1) Членовете на ОС са длъжни да участвуват в неговите заседания.

(2) Членовете на ОС са длъжни да се регистрират преди началото на всяко заседание на ОС. При регистрацията се издава делегатска карта, с обозначение на броя на упълномощителите, с която се осъществява и отчита гласуването. При предварително напускане на заседание се уведомява регистрацията на ОС.

(3) По време на заседанията председателстващият може да прави проверка на кворума. Резултатите от нея се огласяват в момента и записват задължително в протокола от ОС.

**Чл.4** На последното, за мандата на УС, КС и КПЕ на КНОБ, заседание на ОС се отчита с общ доклад от ръководните органи на КНОБ дейността на ОС през техния мандат.

Р а з д е л 2  
**ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА**

**Чл.5** (1) На заседанията на ОС се води протокол, копие от което се предоставя в служба „Деловодство и архив” на КНОБ до 10 дни след утвърждаването му, а оригиналният протокол се пази в архива на ОС. В интернет страницата на КНОБ се публикуват решенията на ОС.

**КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ**  
**УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

---

(2) Към оригиналния протокол от заседанието се прилагат всички първични писмени материали, внесени на заседанието на ОС, по които са взети решения.

**Чл.6** (1) Всяко заседание на ОС започва с приемане на дневен ред

(2) При приемане на дневния ред или по време на самото заседание ОС може да вземе решение за часа на закриване на заседанието.

**Чл.7** В началото на заседанието всеки член на ОС може да поиска да бъдат прочетени решенията от предишното заседание или части от него.

**Чл.8** (1) Изказвания по обсъждан въпрос се правят само след получаване на думата от председателя на ОС и след съобщаване на трите си имена за протокола.

(2) Думата за изказване се иска: от място с вдигане на ръка; от разположени в залата микрофони или с писмена заявка. Думата се предоставя по реда на заявките.

(3) Член на ОС може да прави изказване по даден въпрос само един път на заседанието.

**Чл.9** Освен на едно изказване всеки член на ОС има право на едно обяснение, допълнение или реплика по даден обсъждан въпрос.

**Чл.10** (1) По процедурен въпрос свързан с водене на заседанието, думата се предоставя незабавно освен ако събранието се намира в процедура на гласуване.

(2) Процедурни предложения се подлагат на гласуване незабавно, след като се даде думата на един член на ОС (ако има такъв), който е против направеното предложение.

(3) При няколко едновременно постъпили процедурни предложения те се гласуват в следния ред:

1. Предложения за прекратяване на заседанието;
2. Предложения за отлагане на заседанието;
3. Предложение за обявяване на почивка;
4. Предложение за прекратяване или отлагане на разискванията по обсъждания въпрос;
5. Други процедурни въпроси

**Чл.11** Продължителността на изказванията по обсъждан въпрос е не повече от 5 минути, а по процедурен въпрос, както и при обяснения, допълнения или реплика – до 2 минути, ако ОС не вземе други решения.

**Чл.12** За да поддържа реда на заседание на ОС и за да осигури нетовото делово протичане, председателят му има право да отнема думата след еднократно предупреждение в следните случаи:

1. При отклонение от обсъждания въпрос;

2. При неспазване на чл. 8 ал. 3 от тези правила;
3. При изтичане на времето за изказване, обяснение, допълнение или реплика.
4. При нарушение на колегиалния тон, грубости и неаргументирани нападки и лични обиди към присъстващи и неприсъстващи на заседанието лица.

**Р а з д е л 3**  
**ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

**Чл.13** (1) ОС може да взема решения, ако заседанието е редовно по смисъла на чл. 26 ал. 1 от ЗНО и чл. 20 ал. 1 от Устава на КНОБ.

(2) Преди вземане на конкретно решение всеки член на ОС може да поиска проверка на кворума.

**Чл.14** ОС взема решения по смисъла на чл. 18, ал. 1 от Устава на КНОБ само при писмено внесени в ръководството му проекторешения.

**Чл.15** (1) Проекторешения за промени на Устава на КНОБ и тези правила могат да внасят:

1. Управителния съвет на КНОБ;
2. Общо от УС, КС и КПЕ на КНОБ;
3. Групи от най-малко една пета от общия брой на членовете на

ОС.

(2) Проекторешения по други въпроси могат да внасят:

1. Управителния съвет на КНОБ;
2. Контролния съвет на КНОБ;
3. Комисията по професионална етика на КНОБ;
4. Групи от най-малко 10 члена на ОС.

**Чл.16** (1) ОС взема решения съгласно чл. 26 ал. 2, чл. 27 ал. 2 и 3 от ЗНО и чл. 18 ал. 2, 3 и 4 от Устава на КНОБ.

(2) Гласуването е лично с делегатската карта. Гласува се „за”, „против” и „въздържал се”.

(3) Тайно гласуване се осъществява с бюлетини, изготвени за конкретния случай. Гласуването се провежда от Комисия по изборите (гласуванията) към ОС и резултатите се отчитат от нея.

(4) Всеки член на ОС има право да оспори резултатите от завършилото гласуване. Ако гласуването е било явно, се повтаря незабавно. Резултатът от повторното гласуване е окончателен. Ако гласуването е било тайно, ОС незабавно избира своя контролна комисия от 5 души, която проверява списъците и бюлетините, с които е гласувано,

**КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ**  
**УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

---

преброява повторно гласовете и съобщава резултатите на ОС. Решението на комисията е окончателно.

(5) Бюлетините с тайно гласуване се съхраняват до 4 години след изтичане на мандата на Управителните органи на КНОБ, след което се унищожават от съответната Комисия по регистрацията и гласуванията (или УС на КНОБ).

**Чл.17** (1) Дневният ред на ОС се съобщава предварително на членовете му съгласно чл. 19 ал. 4 от Устава на КНОБ. Той може да се допълва и променя в началото на ОС.

(2) Проекторешения се докладват на заседанието на ОС от вносител на предложението, което трябва да се представи в писмена форма на ръководството на ОС.

**Чл.18** (1) Ако към едно проекторешение постъпят предложения за поправка в текста, първо се гласува поправката, най отдалечена по смисъл от първоначалния текст. След гласуване на поправките проекторешението се гласува в приетата окончателна редакция.

(2) Предложения по един и същи въпрос се гласуват по реда на постъпването им.

(3) Ако по даден въпрос са гласувани няколко предложения и нито едно не е получила необходимото мнозинство, двете предложения с най-много гласове се подлагат на повторно гласуване. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.19** Вземите от ОС решения се изпълняват от отговорните субекти съобразно приетите срокове, като се залагат в съответните програми за действие и се идентифицират конкретни изпълнители.

**Раздел 4**  
**КОМИСИИ КЪМ ОС**

**Чл.20** (1) За осъществяване на своята работа ОС избира временни Комисия по регистрацията и организацията на ОС (КРО), Комисията по гласуванията (КГ) и Комисия по документите и проекторешенията (КДП).

(2) Председатели на комисиите са члене на Ръководството на КНОБ. Членове на КГ са задължително членове на ОС, а за регистрацията на ОС може да се наемат: външни физически лица; външни организации или членове на ОС.

(3) Мандатът на Комисиите е конкретното ОС. Той може да се удължи по решение на ОС.

**КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ**  
**УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

---

**Чл.21** (1) Основна цел на КРО и КГ е създаване на строг ред и порядък при регистрацията на членовете на ОС и провежданите гласувания. Задачите са:

1. Регистриране на членовете на ОС по азбучен ред на първите имена и брой на упълномощителите;
2. Предоставяне на делегатски карти на членовете на ОС (разработени и направени от УС на КНОБ);
3. Коректно преброяване и отчитане на гласуванията;
4. Отбелязване на напускащите ОС по време на заседанията и следене за кворума;
5. Провеждане на тайните гласувания и съобщаване на резултатите от тях.
6. Съхраняване на водените регистри и гласувания и предоставянето им (на хартиен и електронен носител) на УС на КНОБ в края на мандата си.

**Чл.22** Основната цел на КДП е да приема и оформя предложенията по проектите на документите, включени в дневния ред и да ги докладва на Председателя на ОС.

**Чл.23** В решението на ОС за създаване на комисиите се определя:

1. Брой на членовете, председател и заместник – председател/и;
2. Определяне на секторите в залата в която се провежда ОС съобразно броя на членовете му и на тези с пълномощни;
3. Определяне броя на преброителите;
4. Мандатът на комисиите

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Този правилник се издава на основание на ЗНО.

**§ 2.** Настоящият Правилник е утвърден от УС на КНОБ.

**§ 3.** Правилникът е приет с Протокол № 1 на Общото събрание на КНОБ, състояло се на 05 септември 2009 год.