

# П РА В И Л Н И К ЗА ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ В КНОБ

## Г л а в а п ъ р в а

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** Този правилник урежда условията, организацията и реда за:

- набирането и разходването на финансовите средства на Камарата на независимите оценители в България (КНОБ);
- разработването на бюджета на КНОБ;
- отчетността и контрола при набирането и изразходването на финансовите средства на КНОБ;
- финансовите връзки с други организации;
- данъчната политика;
- дълговете, кредитите и обезпеченията

**(2)** Правилникът за финансовата дейност в КНОБ, наричан по-нататък за краткост „Правилникът“ се приема на основание чл. 34 от Закона за независимите оценители /ЗНО/ и глави осма, девета и десета от Устава на КНОБ.

**Чл. 2.** Промяната на приложените към настоящия правилник процедури и правила се извършва от Управителния съвет, по внесено писмено и аргументирано предложение от член на КНОБ, разгледано от икономическия консултативен съвет към УС и докладвано от член на УС.

**Чл. 3.** Неуредените в този правилник финансови отношения се уреждат съгласно действащите в страната нормативни актове, Устава на Камарата и вътрешните правилници и инструкции.

## Г л а в а в т о р а

## ПРИХОДИ

**Чл. 4.** Приходите на КНОБ се формират съгласно чл. 34 на ЗНО и гл. 8 на Устава на КНОБ.

**Чл. 5. (1)** Приходоизточници на средства на КНОБ се явяват:

1. годишните вноски /членски внос/ на членовете на КНОБ;

2. лихвите по разплащателни и депозитни сметки ;

3. такси за услуги, събирани от КНОБ по чл.34, ал.2 от ЗНО;

4. дарения;

5. глоби по чл.36 от ЗНО;

6. други приходи.

**(2)** Приходите от такси за услуги, събирани от Камарата по чл.34 от ЗНО са за изброените в Тарифата за извършваните от КНОБ услуги.

**Чл.6. (1)** Финансиранията, даренията и спонсорствата могат да бъдат предоставени от физически и юридически лица; от държавния бюджет; от обществени организации; от предприятия; чуждестранни лица и организации.

**(2)** Приемането на финансиранията, даренията и спонсорството от името на КНОБ се извършва с писмен договор с финансиращата страна, подписан от Председателя на УС.

**(3)** Финансиранията и даренията могат да постъпват като парични средства и/или като имущества. Когато те са уредени от регионална структура, те остават за разпореждане в съответната регионална колегия, която поема плащането на данък дарение и изпълнява волеизявлението на дарителя.

**(4)** Под условие се приемат целеви финансирания, дарения и грантовете за изпълнение /участие/ в международни и национални проекти, програми, задачи и др.

**Чл.7.** Договорите за финансираня и дарения под условие се утвърждават от УС. Средствата по тях се използват само за целите, за които са предоставени.

**Чл.8.** Договори за безусловни дарения могат да се сключват без да се утвърждават от УС, като даренията се използват за осъществяване на целите на Камарата по решение на УС.

**Чл.9.** Приходите от организирането на кръгли маси, дискусии, конференции и курсове за професионална подготовка и за повишаване на квалификацията се формират на принципа за „непазарно формиране на стойността на участие“, тъй като Камарата не извършва стопанска дейност.

**Чл.10.** Сроковете за плащане са следните:

**(1)** Срокът за плащане на годишния членски внос е до 30 януари на текущата година, а срокът за постъпване на вноските от отчисленията на регионалните структури към централното ръководство е 15 февруари.

**(2)** Сроковете за плащане на такси за регистрация, вписване в регистъра и др. – при подаване на заявлението;

**(3)** Глобите се заплащат до един месец след влизане в сила на решението за налагане на наказанието;

**(4)** Неплащането в срок на дължимите вноски, такси и глоби е дисциплинарно нарушение по смисъла на чл.35 на ЗНО;

**(5)** Вземането на решения за намаляване или освобождаване от членски внос за следващата година на членове на КНОБ става на основата на заявление, подадено в срок до 30 ноември на текущата година.

## Глава трета

### РАЗХОДИ

#### Раздел първи

#### Разходване на финансови средства за организация и провеждане на общи събрания на КНОБ и регионалните колегии

**Чл.11.** При организацията и провеждането на Общо събрание на КНОБ се спазват следните условия и правила:

1. финансовите средства за осигуряване работата на общото събрание се изплащат от бюджета на КНОБ;

2. изборните делегати от съответната регионална колегия поемат за своя сметка всички разноски /пътни, нощувки и дневни и др./ по участието си на общото събрание;

3. регионалните колегии имат право да канят гости за общото събрание, след мотивирано писмено решение на съответния УС, обосноваващо необходимостта и значението на присъствието на поканените лица. В този случай разноските по участието на гостите се поемат изцяло от регионалните колегии.

4. Управителният съвет на КНОБ има право да кани официални гости за общото събрание като техните разноски са за сметка на бюджета на КНОБ;

5. в случай, че действително направените разноски по провеждане на общо събрание се окажат различни от планираните, разликата се покрива от резервни средства, предвидени в бюджета на КНОБ.

**Чл.12. (1)** При провеждане на извънредно общо събрание се спазват условията и правилата на чл. 13 на настоящия правилник.

**Чл. 13.** При организацията и провеждането на Учредително и Общо събрание на регионалните колегии се спазват следните условия и правила:

**(1)** Необходимите средства за организиране работата на Учредително събрание на регионална колегия се осигуряват от бюджета на КНОБ срещу представена план-сметка от Организационния комитет на съответната регионална колегия след решение за одобряване от Управителния съвет на КНОБ.

**(2)** Необходимите средства за организиране работата на редовно или извънредно Общо събрание на регионална колегия се осигуряват от съответната колегия.

**(3)** Учредителите и членовете на регионалните колегии, поемат за своя сметка всички разноски /пътни, нощувки и дневни и др./ по участието си на Учредителното и/или на Общото събрание на регионалната колегия.

## **Раздел втори**

### **Разходване на финансови средства за организация и провеждане на заседания на Управителния съвет, Контролния съвет и Комисията по професионална етика на КНОБ, на Съветите на регионалните колегии и на комисиите към УС**

**Чл. 14.** При организацията и провеждането на заседание на УС, КС и КПЕ на КНОБ и на Съветите на регионалните колегии се спазват следните условия и правила:

**(1)** При организацията и провеждането на заседание на УС на КНОБ:

1. всички средства за осигуряване работата на УС, по приета годишна програма, се изплащат от бюджета на КНОБ;

2. средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни за изборните членове на УС, КС и КПЕ и на участващите по право в заседанията на УС – председатели на регионалните колегии, се покриват от бюджета на КНОБ;

3. средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни за представителите на Контролния съвет и на Комисията по професионална етика се покриват от бюджета на КНОБ;

4. Управителният съвет на КНОБ има право да кани официални гости на заседанията, като свързаните с тях разноски по участие на заседанията, пътни, дневни и нощувки са за сметка на бюджета на КНОБ;

5. средствата за заседанията на ръководните органи на КНОБ за консумативи, материали, безалкохолни и представителни средства се осигуряват от бюджета на Камарата.

**Чл. 15.** При организацията и провеждането на заседание на Съвета на регионална колегия се спазват следните условия и правила:

1. всички средства за осигуряване работата на Съвета на регионална колегия, по приета програма, се изплащат и са за сметка на бюджета на регионалната колегия;

2. средствата за командировъчни, които включват пътни, нощувки и дневни за изборните членове на Съвета се покриват от бюджета на регионалната колегия;

3. съветът регионалната колегия има право да кани официални гости за заседанията и техните разходи са за сметка на регионалната колегия.

**Раздел трети**  
**Други разходи свързани с организация на**  
**дейността на КНОБ**

**Чл.16. (1)** УС на КНОБ назначава на трудов договор изпълнителен състав по действащото трудово законодателство в Р България и в съответствие със структурата, щатното разписание, приети от Общото събрание.

**(2)** Всички средства по ал.1 се осигуряват от бюджета на КНОБ.

**Чл.17. (1)** Към всички органи на управление на КНОБ могат да се назначават технически сътрудници на трудов договор, като броят на назначените и размерът на тяхните възнаграждения е в съответствие с утвърденото щатно разписание на КНОБ.

**(2)** Всички средства по ал.1 се осигуряват от бюджет на КНОБ.

**Чл.18.** Средствата за представителни разходи не могат да надвишават тези от приетия бюджет.

**Чл.19.** В изпълнение на целите на КНОБ към бюджета се формират сметки за обезпечаване на средства за международна дейност, квалификации, гаранционен фонд и награди.

**Чл.20. (1)** КНОБ осигурява техническото оборудване и консумативите за нормалното функциониране на камарата в рамките на гласувания бюджет.

**(2)** Текущи административни разходи /наем, режийни разноски, охрана, почистване, заплащане по трудови и извънтрудови възнаграждения и др. подобни/, не могат да надвишават утвърдения годишен Бюджет. Те се одобряват с подписа на Председателя на УС /или упълномощено от него лице/.

**(3)** Изпълнителният секретар има право да прави единични плащания за текущи административни разходи, без предварително

одобрение от Председателя на УС до 300 лева. Председателя на УС може да разрешава такива разходи в размер до 2000 лева без съгласуване с УС и над 2000 лева, до пълния размер на годишния членски внос с решение на УС. За разходи над този размер решение се взема от Общото събрание.

**(4)** За направените текущи административни разходи се изготвят месечни отчети, които се представят за утвърждаване от УС.

**(5)** При надвишаване на планираните месечни общи текущи разходи и/или разходите по пера с повече от 10%, месечният финансов отчет се придружава и от обяснителна записка на Изпълнителния директор.

## **Глава четвърта**

### **Б Ю Ж Е Т**

**Чл.21.** Бюджета на КНОБ съдържа бюджетните предвиждания на регионалните колегии, на УС и на другите ръководни органи на Камарата за следващия отчетен период. Бюджета на Камарата се изработва от УС и неговия проект се публикува за обсъждане от членовете на КНОБ в едномесечен срок преди провеждането на Общото събрание за неговото приемане.

**Чл.22.** Разработването на Бюджета на КНОБ се извършва по вътрешен Правилник и се приема на Общо събрание до 31.03. на текущата година.

**Чл.23.** Бюджета на Камарата е сборен и включва и бюджетите на регионалните колегии.

**Чл.24.** Регионалните колегии разработват своите бюджети на основание чл.30, ал.4 от Устава на КНОБ и ги представят в УС за изработване на обобщен бюджет в срок до 45 дни преди Общото събрание за приемане на Бюджета.



**Чл.25.** При недостиг на средства в някой от разделите на Бюджета, с решение на УС могат да бъдат прехвърляни такива от други негови раздели. Това не се отнася до планираните и заложи в Бюджета средства за закупуване на дълготрайни активи.

**Чл.26.** (1) Отговорен за оперативното изпълнение на Бюджета е Изпълнителния секретар. При липсата на средства по определени раздели на Бюджета, той може, през текущата година, да предлага на УС да бъдат извършени вътрешни прехвърляния в рамките на утвърдения от Общото събрание Бюджет.

(2) При необходимост от средства за някоя от регионалните колегии, той може да предложи на УС отпускането на субсидия от бюджета на Камарата, или да обоснове необходимостта от целева субсидия от Бюджета на КНОБ за осъществяването на бюджетни дейности, както и за дейности и инициативи с особена важност, които не са били предварително предвидени.

(3) До 30.юли всяка година той изготвя шестмесечен отчет за текущото състояние по изпълнение на бюджета на Камарата и регионалните колегии, а до 15 февруари и годишните отчети. Тези отчети са по разделите на Бюджета и се придружават от текстови доклад даващ разшифровка и допълнителна информация за дейностите на Камарата и нейните регионални колегии.

**Чл.27.** (1) Председателя на УС е отговорен за изпълнението на цялостния бюджет, като неизпълнението на бюджетите на регионалните колегии, както и на бюджета на Камарата като цяло, могат да му дадат основания за търсене на отговорност от виновните лица, ако има такива.

(2) На базата на отчетите, посочени в чл.26, ал.3, Председателят на УС внася за обсъждане

отчетите за изпълнението на годишния бюджет и предлага за обсъждане мерки за коригиране и вменяване в планираните параметри.

## **Глава четвърта**

### **Документооборот, отчетност, контрол при набирането и разходването на финансовите средства на КНОБ**

**Чл.28.** Документооборотът се осъществява съгласно Закона за счетоводство, Закона за държавния архивен фонд и Инструкцията за документооборота в Камарата.

**Чл.29.** Счетоводната отчетност се извършва в съответствие със Закона за счетоводството и действащото законодателство. Отчитането на извършени разходи, за които няма издаден документ се извършва на базата на изготвен „Протокол за извършен разход“, който се утвърждава от УС.

**Чл.30.** За определянето на финансовата рамка при провеждането на регионални, национални и международни мероприятия от съответния отговорник се подготвя план-сметка. В зависимост от размера на разхода, тя се одобрява съгласно заложените в чл.20, ал.3 на настоящия правилник лимити на финансова отговорност.

**Чл.31.** Инвентаризация се прави ежегодно и при смяна на председателя на УС и регионална колегия. Инвентаризацията се прави от комисия назначена от Председателя на УС.

## Глава пета

### Финансови връзки с други организации

**Чл. 32. Финансовите връзки с регионалните колегии** се свеждат до превеждане на отчисленията от членския внос и представянето на списък на издължилите се членове. С решение на УС за изпълнението на конкретни проекти на регионалните колегии могат да бъдат отпускани безлихвени кредити. Условието за погасяването на тези задължения се определят в решението на УС за отпускането им.

**Чл. 33. Финансовите връзки с други организации** се основават на сключени писмени договори или на нормативни основания като плащанията се извършват по банков път или касово след представянето на изготвените първични счетоводни документи, когато плащането се извършва от КНОБ и протокол /доклад/ за приемането на извършената работа.

## Глава шеста

### Данъчна политика, дългове, кредити и обезпечения

**Чл. 34. Данъчната политика**, провеждана от КНОБ е подчинена на действащото в страната данъчно законодателство и възможностите, които предоставят законите за оптимизиране на данъчните задължения. Данъчните задължения се изплащат с приоритет пред другите плащания.

**Чл. 35.** При необходимост от средства за решаването на важни за Камарата въпроси, с решение на общото събрание може да бъдат сключвани договори за кредитиране или лизингови договори. УС решава вида и начина на обезпечаване на тези договори.

**Чл. 36.** За изпълнението на важни за Камарата проекти, по решение на ОС, се допуска вземането

на безлихвен кредит до 20 000 лева от ангажираните в проекта и от други членове на Камарата, като УС гарантира връщането на предоставения кредит.

## **Глава пета**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Финансовите средствата на Камарата се разходват в рамките на утвърдения бюджет на КНОБ от Общото събрание за съответната година.

**§2.** Всяка година до 31.01 се изготвя Финансовия отчет на Камарата за предходната година, а до 31.03. на интернет страницата на дружеството се публикуват приетите от Общото събрание Баланс на КНОБ и ОПР за предходната година.

**§3.** Сключването на договори за кредитиране и определянето на обезпеченията по него се извършва с решение на Общото събрание.

**§4.** Изменение и допълнение на този Правилник се извършва по реда на неговото приемане. Предложения за промени в този правилник могат да правят всички членове на УС, Изпълнителния секретар на КНОБ и Председателите на регионалните колегии. Предложенията се правят с писмено изложена мотивировка и след становище на работната група по финансите се внасят за обсъждане в УС.

**§5.** Контролът върху финансовата дейността на Камарата се осъществява от Контролния съвет съгласно чл.31, ал.1, т.3 от ЗНО и чл.26, ал.1 от Устава на КНОБ.

**§6.** Правилникът влиза в сила от приемането му с протокол № 1/05.09.2009г на Общото събрание на КНОБ.