

## **I. Общи положения**

Чл.1 (1) С този правилник се уреждат дейността и организацията на работата на Комисията по професионална етика (КПЕ) на Камарата на независимите оценители в България (КНОБ).

(2) С този правилник се уреждат правилата на работа на КС на КНОБ.

## **II. Състав и ръководство на комисията по професионална етика**

Чл.2. (1) КПЕ е колективен орган на управление, състоящ се от пет члена, един от които е председател.

(2) Съставът на КПЕ се избира с тайно гласуване от общото събрание на КНОБ за срок от три години, за не повече от два мандата.

(3) Мандатът на член на КПЕ се прекратява предсрочно при:

1. Подаване на оставка;

2. Трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или при смърт;

3. Системно неизпълнение на задълженията си в КПЕ, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията;

(4) В областта на своите задължения, правомощия и при вземане на решения, КПЕ е независима от УС, КС и регионалните структури на КНОБ.

Чл.3. Членовете на КПЕ имат следните права и задължения:

(1) Участват в редовните и извънредни заседанията на КПЕ;

(2) Предлагат свикване на извънредно заседание при необходимост;

(3) Участват в обсъждането и приемането на дневния ред и вземането на решения;

(4) Всеки член на КПЕ е с право на един глас.

(5) Председателят на КПЕ има право да присъства на заседанията на УС с право на съвещателен глас.

## **III. Правомощия и функции на комисията по професионална етика**

Чл.4. (1) Комисията по професионална етика е орган за осъществяване на контрол върху спазването на правилата на професионалната етика и по провеждането на дисциплинарните производства по Закона на независимите оценители (ЗНО).

(2) КПЕ е орган на КНОБ, натоварен по Закона за независимите оценители със следните функции:

1. Да следи за спазването на Кодекса за професионална етика на независимите оценители;

2. Да констатира нарушенията и прави предложения до управителния съвет за налагане на дисциплинарни наказания по този закон;

3. Да разглежда сигнали на трети заинтересовани лица за нарушения, свързани със спазването на Кодекса за професионална етика на независимите оценители;

4. Да разглежда сигнали за нарушения в изпитната процедура за придобиване на правоспособност като независим оценител и дава мотивирани предложения за провеждане на нови изпити или потвърждава редовността на проведените;

5. Да разглежда спорове по изготвени оценки на независими оценители.

(3) КПЕ може да се самосезира във връзка с осъществяване на правомощията си.

#### **IV. Организация на дейността на Комисията по професионална етика**

Чл. 5. (1). Заседанията на КПЕ са редовни и извънредни.

1. Редовните заседанията на КПЕ са съобразно процесуалните срокове по Устава-минимум един път на два месеца.

2. Редовните заседания се насрочват най-малко една седмица преди това с предварително обявен дневен ред, разпратен на членовете на комисията по електронната поща.

3. Извънредните заседания се провеждат при необходимост.

4. Извънредните заседания се свикват от Председателя на КПЕ или по писмено искане на най-малко на трима от членовете на КПЕ.

5. Заседанията на КПЕ са закрити и се считат за редовни, ако присъстват минимум трима от членовете на КПЕ.

6. Дневният ред и допълненията към него се приемат с обикновено мнозинство.

7. Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. Гласовете на всеки от членовете на КПЕ са валидни в негово отсъствие, ако са депозиран писмено.

8. Членовете на КПЕ имат право на един глас и гласуват само със „за” или „против”.

9. При необходимост се допуска взимане на решения от заседание на КПЕ, проведено online.

10. Взетите решения, отнасящи се до работата на КПЕ са задължителни за всички членове на Комисията.

11. На заседанията на КПЕ се води протокол, който се подписва от всички присъствали членове на комисията.

12. Присъствията на заседанията са задължителни. Отсъствия се допускат само по уважителни причини, при предварително уведомяване. За три отсъствия по неуважителни причини, както и за неспазване на този Правилник от член на Комисията, КПЕ образува производство за предсрочно прекратяване на мандат по чл.2, ал.3, т.3 от Правилника за работа на Комисията по професионална етика.

13. Всички външни сътрудници, участвали в заседанията на КПЕ, поемат задължението да не изнасят информация за работата на Комисията, като подписват Декларация за конфиденциалност.

14. За изпълнение на дейността си, КПЕ ползва средства за командировки и други присъщи разходи от бюджета на Комисията, съгласно действащите нормативни документи.

15. Експерти, подпомагащи дейността на КПЕ, ще получават възнаграждение за работата си в Комисията, определено от КПЕ и утвърдено с решение на УС, за всеки случай поотделно.

16. Членовете на КПЕ нямат право да използват участието си в КПЕ за лично облагодетелстване.

Чл.6. КПЕ предоставя информация /протоколи от заседания с решенията и справки,/ след писмено поискване от УС и КС.

Чл.7. Архивът на КПЕ е част от общия архив на КНОБ и се организира от администрацията ѝ.

Чл.8. В архива на КПЕ се съхраняват протоколите, материалите, свързани с тях, входящата и изходящата кореспонденция.

#### **V. Образуване на дисциплинарно производство. Оспорване на оценка.**

**ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА**

Чл.9. Дисциплинарно нарушение е виновното неизпълнение на задълженията по ЗНО, Устава, Професионалния етичен кодекс, решенията на Управителния съвет и на Общото събрание на Камарата, включително:

1. Пропуски, причинили накърняване на правата и законните интереси на клиента;

2. При неспазване на стандартите, злоупотреба с информация, допускане на принципни методически и съществени технически грешки, водещи до неверни заключения;

3. Укриване на важни обстоятелства при вписването като оценител;

4. Неизпълнение на задълженията като председател или член на управителен, контролен или друг орган в структурата на КНОБ.

Чл.10.(1) Дисциплинарно производство се образува по сигнал на всяко заинтересовано лице или по решение на Комисията по професионална етика, писмено обосновани съгласно чл.33, т.3,4 и 5 от ЗНО. Анонимни сигнали и жалби не могат да бъдат законово основание за образуване на дисциплинарно производство.

(2) Дисциплинарното производство се образува не по-късно от 3 месеца от откриване на нарушението по чл. 37, ал.2 от ЗНО.

(3) Жалбите и сигналите се подават в офиса на КНОБ или чрез офисите на регионалните колегии.

(4) След получаване на жалбата или сигнала, тя се регистрира във входящ регистър при КНОБ и получава номер - по реда на постъпването, като номерата за съответната година започват от 1 и съдържат указание за датата на вписване в регистъра.

(5) КПЕ уведомява независимия оценител, срещу който е подаден сигнала, който може да даде писмени обяснения в 7 дневен срок от уведомяването му. .

(6) Председателят на Комисията по професионална етика определя председател и двама членове на дисциплинарния състав, на които възлага разглеждането на дисциплинарното дело. Членовете на дисциплинарния състав се избират от членовете на Комисията по професионална етика.

Чл.11. (1) Председателят на състава насрочва заседание и поканва за участие подателя на сигнала и независимия оценител.

(2) В дисциплинарното производство се допускат всички доказателства от значение за производството. Предоставянето на неверни и непълни данни и укриване на факти и обстоятелства от жалбоподател-независим оценител, може да доведе до самосезиране на Комисията и до образуване на дисциплинарно производство срещу него.

Чл.12. (1) След изясняване на обстоятелствата по делото, дисциплинарният състав се произнася с мотивирано решение в закрито заседание в едномесечен срок от образуването на дисциплинарното производство.

(2) Член на дисциплинарния състав, който не е съгласен с решението, го подписва с особено мнение.

(3) В тридневен срок от вземане на решението, дисциплинарния състав го изпраща заедно с преписката до управителния съвет, който взема от своя страна решение за налагане на наказание.

Чл.13. Оспорването на оценка, изготвена от независим оценител, става пред Комисията по професионална етика в 14-дневен срок от датата на предаването ѝ по предназначението, за целите на което е възложена, въз основа на:

1. Неспазване на стандартите за оценка, и/или

2. Злоупотреба с информация, и/или

3. Конфликт на интереси.

Чл.14.(1) Оспорващият оценката предоставя копие от оценката и Описание на искането. Преписката се регистрира по реда определен в чл. 10, ал. 4.

**ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА**

(2) Оспорващият оценката внася аванс в сметката на КПЕ за работата на контролния състав, определен от КПЕ съобразно всеки конкретен случай, както следва:

- за оценка до 100 000 лв. – внася 250 лв.;
- за оценка от 100 000 до 1 000 000 лв. – внася 750 лв.;
- за оценка над 1 000 000 лв. – внася 1 500 лв.

Ако сумата не се внесе в тридневен срок /работни дни/, оспорената оценка не се разглежда.

(3) Окончателната стойност на разходите свързани с работата на Контролния състав се доказват с обобщена сметка /справка декларация, командировчни и др./ и се заплаща от виновното лице. В случай, че жалбоподателят е изправна страна, внесеният от него аванс му се възстановява.

Чл.15. (1) Председателят на КПЕ възлага на контролния състав разглеждането на оспорена оценка в 7-дневен срок /работни дни/ след получаването на сигнала.

(2) Контролният състав се състои от 5 членове, трима от които се определят по жребий от състава на „Комисията по контрол на оценките” в зависимост от вида на оспорената оценка /недвижим имот, машини и съоръжения, финансови активи и др/, а останалите двама са членове на КПЕ.

(3) „Комисията по контрол на оценките” се състои от минимум 10 независими /изявени/ оценители, отговарящи на следните условия:

1. Да имат над 7 години стаж като оценители в съответната област;

2. Регионалните колегии /или колегите по региони/ определят и предлагат по минимум трима независими оценители от видовете правоспособност, които могат да бъдат включени в състава на комисията по ал.3.

3. Да бъдат утвърдени от КПЕ, която за целта да изисква тяхното анкетиране.

4. Съставът на комисията може да се допълва до максимум 30 члена и променя по предложение на управителните органи на Камарата и след одобряване от КПЕ.

(4) В срока по ал.1, КПЕ уведомява независимия оценител, изготвил оценката, че може да даде писмени обяснения в 7-дневен срок.

Чл.16. (1) Контролният състав се произнася с мотивирано решение в двуседмичен срок от изтичането на срока по чл. 43, ал. 2 от ЗНО. Решението заедно с мотивите по него се огласява публично в сайта на КНОБ.

(2) В случай, че при извършване на оценката са установени нарушения по чл. 42, КПЕ служебно образува дисциплинарно производство.

(3) При оспорване на оценка, всички разходи са за сметка на лицето, иницирало проверката, а в случая на ал. 2 разходите се възлагат на независимия оценител и се възстановяват на подалия жалбата.

Чл.17. При поискване от членове на КНОБ, КПЕ изготвя „Становище по оценка”, което визира правилното прилагане на действащите стандарти и методи за оценки. Становищата се заплащат съгласно чл.14, ал.2.

Чл.18. Комисията отговаря за цялостната дейност на КПЕ.

## **VI. Контрол**

Чл.19. Контрол върху дейността на КПЕ се упражнява от ОС и КС на КНОБ.

Чл. 20. КПЕ се отчита за дейността си пред ОС на КНОБ.

## **Заключителни разпоредби**

§1. Този правилник за работа на Комисията по професионална етика на КНОБ е изготвен съгласно чл.18., ал.1 от Устава на КНОБ.

§2. Предложения за изменения и допълнения на Правилника за работа на

**ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА**

комисията по професионална етика се правят само в писмен вид със съответната обосновка. КПЕ внася предложенията за разглеждане и приемане от ОС на КНОБ.

§3. Правилникът за работа на КПЕ влиза в сила от датата на приемането му от ОС на КНОБ.

Настоящият правилник е приет от Общото събрание на КНОБ на 05.09. 2009 год.

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
за  
КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Долуподписаният /ната/  
.....  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**Няма да предоставям на трети лица станала ми известна информация, свързана с доверителните данни и резултатите от работа на Комисията по професионална етика при КНОБ, както и косвена информация, която би могла да навреди на интересите и правата на членовете на комисията и на заинтересованите лица от нейната работа, освен в случаите определени от надлежно прилагане на закон или нарочни пълномощия.**

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... год.  
гр. ....

Декларатор: