

ПРАВИЛНИК ЗА РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ И ВОДЕНЕ НА
РЕГИСТЪРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия Правилник се уреждат:

1. Редът за вписване в Регистъра на независимите оценители („Регистър“);
2. Редът за водене на Регистъра;
3. Изискванията към физическите и юридически лица за вписване в Регистъра и получаване на сертификат за правоспособност на независим оценител.
4. Информацията, подлежаща на вписване в Регистъра;
5. Редът и условията за периодично и ежегодно потвърждаване на наличието на обстоятелствата, които са основание за вписване в Регистъра.

Чл. 2. Регистърът се създава и поддържа, съгласно изискванията на Закона за независимите оценители (ЗНО), от Камарата на независимите оценители в България („Камара“).

Чл. 3. Право да упражняват професията на независим оценител имат само лица, които са вписани в Регистъра и са получили сертификат за правоспособност на независим оценител.

Чл. 4. (1). С решение на Управителния съвет на Камарата (УС), в рамките на административния щат се създава служба „Регистър“, състоящо се от щатни служители на Камарата на трудов договор.

(2). Организацията и дейността на служба „Регистър“ се регламентират с Правилник, приет от УС.

Глава втора

СТРУКТУРА НА РЕГИСТЪРА

Чл. 5. Структурата на Регистъра е следната:

1. Подрегистър на физическите лица независими оценители на:
 - недвижими имоти;
 - недвижими културни ценности;
 - машини и съоръжения;
 - права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения;
 - търговски предприятия и вземания;
 - финансови активи и финансови институции;
 - други активи, включително произведения на изкуството, които не са движими културни ценности.
2. Подрегистър на дружествата на независим оценител.

КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Г л а в а т р е т а

ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА И ПОЛУЧАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ НА НЕЗАВИСИМ ОЦЕНИТЕЛ.

Чл. 6. (1). В Регистъра се вписва физическо лице след спешно полагане на изпит за придобиване на правоспособност на независим оценител пред Камарата по процедура, приета от Общото събрание на Камарата;

(2). До изпит за придобиване на правоспособност на независим оценител, както и за вписване в Регистъра, се допуска физическо лице, което:

1. Притежава дипломата за висше образование с образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър", издадена от акредитирано висше училище;

2. Не е осъждано за престъпление от общ характер по глава пета и по раздел I на глава шеста от Особената част на Наказателния кодекс;

3. Не му е отнета правоспособността като независим оценител или че е изтекъл срокът, за който е била отнета;

4. Писмено деклариране от лицето, че ще спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители и ще прилага утвърдените от Общото събрание на Камарата стандарти за оценяване;

(3). Признаването на професионална квалификация за упражняване на професията независим оценител в Република България, придобита в други държави - членки на Европейския съюз, и в трети държави, се извършва при условията и по реда на Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК).

Чл. 7. В Регистъра се вписва юридическо лице дружество на независим оценител:

1. Което е регистрирано по Търговския закон или по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, с основен предмет на дейност извършване на оценки;

2. В което поне един от управителите или член на управителния орган на дружеството е правоспособен независим оценител;

3. Което е представило списък с независимите оценители, които работят към него.

4. Което писмено е декларирало, че ще спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители и ще прилага утвърдените от Общото събрание на Камарата стандарти за оценяване;

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ДОКУМЕНТИ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА

Чл. 8. (1). Физическите лица се вписват в Регистъра въз основа на:

1. Заявление за вписване по образец (документите, подадени за участие в изпита за придобиване на правоспособност на независим оценител се прилагат служебно в служба „Регистър“);

2. Решение за успешно положен изпит за придобиване на правоспособност на независим оценител (прилага се служебно в служба „Регистър“);

3. Документ за платена такса.

КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

(2). Физическите лица с придобита правоспособност в други държави се вписват в Регистъра въз основа на:

1. Заявление за вписване по образец;
2. Анкетна карта;
3. Саморъчно заверено копие от Документ за придобита правоспособност в други държави, призната по реда на ЗППК;
4. Саморъчно заверено копие на дипломата за висше образование с образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър", издадена от акредитирано висше училище, призната по реда на ЗППК;
5. Оригинал от Свидетелство за съдимост;
6. Декларация, че не му е отнета правоспособността като независим оценител или че е изтекъл срокът, за който е била отнета;
7. Декларация, че ще спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители и ще прилага утвърдените от Общото събрание на Камарата стандарти за оценяване;

8. Документ за платена такса

Чл. 9. Юридическите лица дружества на независим оценител се вписват в Регистъра въз основа на:

1. Заявление по образец;
2. Оригинал или нотариално заверено копие от Съдебна регистрация по Търговския закон или по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, с основен предмет на дейност извършване на оценки (удостоверение за вписване в Търговския регистър или легализиран документ съгласно законодателството по регистрацията на дружеството);
3. Оригинал от Удостоверение за актуално правно състояние или Удостоверение за вписване в Търговския регистър с ЕИК по БУЛСТАТ;
4. Саморъчно заверено копие - извлечение от Учредителния акт, относно начина на управление, представителство и лицата, представляващи дружеството (ако това не е ясно от Удостоверение за актуално правно състояние или Удостоверение за вписване в Търговския регистър);
5. Анкетна карта;
6. Оригинал от Свидетелствата за съдимост на управителите и членовете на управителния орган;
7. Декларация от представляващия/те дружеството, че дружеството не е обявено в несъстоятелност, не е в ликвидация или е заличено от търговския регистър;
8. Списък на управителите или членовете на управителния орган на дружеството, които са вписани като независими оценители в Регистъра, с трите имена и № в Регистъра на независимите оценители;
9. Списък и трудови договори или справка от НАП на независимите оценители, които работят към дружеството;
10. Декларации на независимите оценители по представения списък по точка 9, че са съгласни да извършват дейност чрез дружеството;
11. Декларация от представляващия/те дружеството, че ще спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители и ще прилага утвърдените от Общото събрание на Камарата стандарти за оценяване.

Чл. 10. Един независим оценител може да участва само в едно дружество на независим оценител.

Чл. 11. При представяне във вид на заверено копие от оригинал от документи, при подаване на документите се представя и оригинала за проверка.

КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 12. УС подготвя образци на заявленията и на документите и декларациите към заявленията, както и тяхната електронна форма.

Г л а в а п е т а

РЕД ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА

Чл. 13. (1). Заявлението за вписване, заедно с другите документи, както и електронната форма на заявлението и документите, се подават в служба „Регистър“ на Камарата.

(2). Заявлението и документите се подават лично от физическото лице или представляващия юридическото лице. Същите могат да бъдат подадени и от упълномощен с нотариално заверено пълномощно представител.

(3). Заявлението за вписване и другите документи се подават на хартиен носител и в електронна форма (версия на Microsoft Office не по – висока от 2003).

(4). Служба „Регистър“ обработва подадените заявления и документи и ги представя на УС.

Чл. 14. При установяване на непълноти и/или неточности в подадените документи заявителят се уведомява писмено в 7-дневен срок. Заявителят е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и/или неточности в 14-дневен срок след получаване на уведомлението. В случай че непълнотите и/или неточностите не са отстранени в посочения срок, документите не се разглеждат.

Чл. 15. (1). УС се произнася с мотивирано решение за вписване или отказ от вписване в 14 – дневен срок от датата на подаване на заявлението за вписване в регистъра. Решението се съобщава писмено на заявителя и влиза в сила от датата на приемането му.

(2). При констатирани непълноти и/или неточности, 14-дневният срок за решение на УС започва да тече от датата на тяхното отстраняване.

(3). УС отказва вписване в Регистъра, когато заявителят не отговаря на някое от изискванията по глава трета и глава четвърта от правилника.

Чл. 16. (1). Служба „Регистър“ вписва обстоятелствата, като по електронен начин пренася в Регистъра решението на УС и информацията по чл. 8 или чл. 9 или §1 от Допълнителните разпоредби на настоящия Правилник, представена на електронен носител, съгласно утвърдените образци.

(2). Служба „Регистър“ в 3-дневен срок след датата на приемане на решението на УС за вписване в Регистъра, издава на заявителя Сертификат за правоспособност на независим оценител или Сертификат на дружество на независим оценител и печат на независимия оценител или дружество на независим оценител.

Г л а в а ш е с т а

ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩА НА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА

Чл. 17. (1). В Регистъра се вписват следните данни за физическите лица независими оценители:

Лични данни

- 1.Трите имена (на кирилица и латиница);
- 2.Постоянен адрес и пощенски код на населеното място;
- 3.Настоящ адрес и пощенски код на населеното място;
- 5.Стационарен телефон/факс (с кода на населеното място), GSM;

КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ
УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

- 6. E-mail;
 - 7. Гражданство;
 - 8. ЕГН (само за български граждани);
 - 9. Лична карта (паспорт за чужди граждани);
 - Образование, допълнителни квалификации и стаж
 - 10. Висше училище;
 - 11. Специалност;
 - 12. Диплома;
 - 13. Квалификационна степен;
 - 14. Допълнителни квалификации;
 - 15. Стаж като оценител лицензиран от АП по реда на НАПСПОУРЛО и като вписан в Регистъра: общо стаж и непрекъснат стаж през последните години;
 - Месторабота
 - 16. Фирма, държавна и обществена организация;
 - 17. Адрес;
 - 18. Длъжност;
 - 19. Заемани длъжности през последната една година;
 - Основание за вписване в Регистъра
 - 20. Свидетелство за съдимост;
 - 21. Лиценз, издаден от АП (при вписване по реда на § 5 ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗНО;
 - 22. Решение за успешно положен изпит за придобиване на правоспособност на независим оценител;
 - 23. Документ за придобита правоспособност в други държави, призната по реда на ЗППК;
 - 24. Решение на УС за вписване в Регистъра;
 - Сертификат на физическото лице за правоспособност на независим оценител
 - 25. Номер и дата на издаване;
 - 26. Вид правоспособност;
 - Дисциплинарни наказания, отнемане на правоспособност и влезли в сила присъди
 - 27. Решение на Дисциплинарния състав;
 - 28. Решение на УС;
 - 29. Наложени дисциплинарни наказания и срок на заличаване;
 - 30. Влезли в сила присъди за престъпление от общ характер по глава пета и по раздел I от глава шеста от Особената част на НК;
 - Други обстоятелства
 - 31. Годишен отчет на независимия оценител за извършената дейност;
 - 32. Застраховка на независимия оценител за рисковете от професионалната си дейност.
- (2). В Регистъра се вписват следните данни за юридическите лица дружества на независим оценител:
- Данни за Дружеството
 - 1. Фирма (наименование) и правно – организационна форма;
 - 2. Седалище, адрес на управление и пощенски код на населеното място;
 - 3. Адрес за кореспонденция (когато е различен от седалището и адреса на управление);
 - 4. Регистрация на дружеството съгласно законодателството по неговата регистрация (фирмено дело, година, съд, вписване в АВ);
 - 5. Стационарен телефон/факс (с кода на населеното място), GSM;

КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

6. E-mail;
7. Начин на управление, представителство и лицата, представляващи дружеството;
8. ЕГН на лицата, представляващи дружеството;
9. ЕИК по БУЛСТАТ на дружеството;
- Основание за вписване в Регистъра
10. Свидетелство за съдимост на управителите или членовете на управителния орган;
11. Декларация от представляващия дружеството, че дружеството не е обявено в несъстоятелност, не е в ликвидация или е заличено от търговския регистър;
12. Данни по чл. 15 ал. 1 от ЗНО за управителите и членовете на управителния орган на дружеството, които са вписани като независими оценители в Регистъра (данните се генерират от подрегистъра за физическите лица);
13. Списък и трудови договори на независимите оценители, които работят към дружеството;
14. Данни по чл. 15 ал. 1 от ЗНО за независимите оценители, които работят към дружеството (данните се генерират от подрегистъра за физическите лица);
15. Декларации на независимите оценители по представения списък по точка 14, че са съгласни да извършват дейност чрез дружеството;
16. Лиценз, издаден от АП (при вписване по реда на § 5 ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗНО);
17. Решение на УС за вписване в Регистъра;
- Сертификат за правоспособност на дружество на независим оценител
18. Номер и дата на издаване;
19. Вид правоспособност;
- Дисциплинарни наказания, отнемане на правоспособност и влезли в сила присъди (на дружеството на независим оценител, управителите и членовете на управителния орган на дружеството, които са вписани като независими оценители в Регистъра и на независимите оценители, които работят към него)
20. Решение на Дисциплинарния състав;
21. Решение на УС;
22. Наложени дисциплинарни наказания и срок на заличаване;
23. Влезли в сила присъди за престъпление от общ характер по глава пета и по раздел I от глава шеста от Особената част на НК;
- Други обстоятелства
24. Годишен отчет на дружеството на независим оценител за извършената дейност;
25. Застраховка на дружеството на независим оценител за рисковете от професионалната си дейност.

Г л а в а с е д м а

СЕРТИФИКАТИ, ПЕЧАТИ И СПРАВКИ

- Чл. 18. (1). Сертификатът за правоспособност на независим оценител (Сертификат) се издава по образец, утвърден от Управителния съвет на Камарата.
- (2). Сертификатът съдържа следната информация:
1. Петцифрен номер и индекс (на подрегистъра) на вписване в регистъра;
 2. Дата на издаване на Сертификата;
 3. Трите имена на независимия оценител;

КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

- 4.Рожденна дата;
- 5.Рожденно място;
- 6.Вид правоспособност;
- 7.Номер и дата на решението на УС за вписване в Регистъра.
- 8.Печат на Камарата и подпис на Председателя на УС.

Чл. 19. (1). Сертификатът на дружество на независим оценител (Сертификат) се издава по образец, утвърден от Управителния съвет.

(2). Сертификатът съдържа следната информация:

- 1.Петцифрен номер и индекс (на подрегистъра) на вписване в регистъра;
- 2.Дата на издаване на Сертификата;
- 3.Пълно наименование на дружеството и правно-организационната форма;
- 4.Седалище и адрес на управление на дружеството;
5. ЕИК по БУЛСТАТ на дружеството;
- 6.Трите имена, рожденната дата и рожденното място на лицето, представляващо дружеството съгласно БУЛСТАТ;
- 7.Вид правоспособност;
- 8.Приложение (неразделна част от Сертификата) със списък на управителите и членовете на управителния орган на дружеството, независими оценители, и на независимите оценители, които работят към дружеството, с данни за: трите имена на всяко лице; рождена дата и рождено място; петцифрен номер и индекс (на подрегистъра) на вписване в регистъра; дата на издаване на Сертификата; вид правоспособност;

9.Печат на Камарата и подпис на Председателя на УС.

Чл. 20. (1). Със Сертификата се издава и печат на независимия оценител или дружество на независимия оценител.

(2). Печатът е по образец, утвърден от УС.

(3). Печатът на независимия оценител съдържа следната информация:

- 1.Трите имена на независимия оценител;
- 2.Петцифрен номер и индекс (на подрегистъра) на вписване в регистъра;
- 3.Вид правоспособност;
- 4.Място за подпис на независимия оценител.

(4). Печатът на дружество на независим оценител съдържа следната информация:

- 1.Пълно наименование на дружеството и правно-организационната форма;
- 2.Петцифрен номер и индекс (на подрегистъра) на вписване в регистъра;
- 3.Вид правоспособност;
- 4.Място за подпис на лицето, представляващо дружеството съгласно БУЛСТАТ.

Чл. 21. (1). При промяна и последващо вписване на някои от обстоятелствата, касаещи информацията в Сертификата, се издава нов Сертификат и нов печат.

(2). Новият Сертификат и новият печат се издават в 3-дневен срок след вписване на новите обстоятелства.

(3). След издаване на новия Сертификат и новия печат, старите се предават в служба „Регистър“ за унищожение.

КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Г л а в а о с м а

ТЕКУЩО И ГОДИШНО ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА

Чл. 22. (1). Независимият оценител и дружеството на независимия оценител са длъжни да заявят за вписване всяка промяна на обстоятелство, подлежащо на вписване в Регистъра, в 14-дневен срок от настъпване на промяната.

(2). Независимият оценител и дружеството на независимия оценител представят ежегодно до 30 юни годишен отчет за извършената дейност за изтеклата година и документ за задължителна застраховка.

(3). Промените на обстоятелствата, подлежащи на вписване в Регистъра, годишният отчет и документът за задължителна застраховка се заявяват и представят в служба „Регистър“.

(4). Информацията по ал. 1 и 3 се представя на хартиен носител и в електронна форма (версия на Microsoft Office не по – висока от 2003).

Чл. 23. Промените на обстоятелствата по чл. 22, ал. 2 ежегодно се потвърждават.

Г л а в а д е в е т а

ЗАЛИЧАВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА И ОБЕЗСИЛВАНЕ НА СЕРТИФИКАТА

Чл. 24. (1). При наличието на обстоятелствата по чл. 11, ал. 1 от ЗНО, независимият оценител или дружество на независим оценител се заличава от Регистъра.

(2) Заличаването се извършва с решение на УС, за което писмено се уведомява независимия оценител или дружеството на независимия оценител.

(3) След изтичане на една година от решението на УС за заличаване от регистъра, независимия оценител или дружеството на независимия оценител може да подаде ново заявление за вписване по общия ред.

Г л а в а д е с е т а

ОБЖАЛВАНЕ НА РЕШЕНИЯ ПО ВПИСВАНЕ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл. 25. (1). Решението на УС на Камарата за отказ за вписване в Регистъра и издаване на Сертификат, както и заличаването от Регистъра, се мотивира.

(2). Решението на УС може да бъде обжалвано в 14-дневен срок от съобщаването му пред Контролния съвет на Камарата по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Контролният съвет разглежда жалбата по същество и се произнася с решение в 14-дневен срок от постъпването ѝ.

(4) Решението по ал. 3 на Контролния съвет подлежи на съдебно обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Глава единадесета

ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 26. Регистърът се поддържа в електронен вид.

Чл. 27. (1). За Регистъра се разработва специализиран програмен продукт.

(2). Служба "Регистър" извършва техническото водене и поддържане на Регистъра.

(3). Специализираното звено "Регистър" отговаря за:

1.Своевременното и пълно нанасяне на информацията в Регистъра след решението на УС;

2.Актуализацията за настъпили промени на обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра;

3.Подготовката на справки за вписаните в регистъра независими оценители и дружества на независимия оценител.

(4). В края на всеки календарен месец информацията от Регистъра се записва еднократно на електронен носител и се съхранява на място извън седалището на Камарата по решение на УС.

Чл. 28. (1). Информацията в Регистъра е публична. Тя се публикува в електронната страница на Камарата, с изключение на информацията, представляваща лични данни.

(2). Право на достъп до пълната информация в Регистъра имат Председателят на УС или упълномощеното от него лице от УС, и длъжностните лица от служба "Регистър" по ред, утвърден от УС.

(3). Председателят на УС и длъжностните лица подписват декларация за конфиденциалност на информацията, съдържаща се в Регистъра и представляваща лични данни.

Чл. 29. (1). Служба „Регистър“ дава справки за извършените вписвания.

(2). Справките се издават по ред, утвърден от УС.

(3) Информацията от Регистъра, представляваща лични данни, се предоставя по ред, определен със Закона за защита на личните данни.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. (1). Съгласно § 5 ал. 1 от ЗНО, в срок една година от влизането в сила на закона лицата, получили лиценз за оценители от Агенцията за приватизация (АП) по реда на Наредбата за анализите на правното състояние и приватизационните оценки и за условията и реда за лицензиране на оценители (НАПСПОУРЛО), се вписват в Регистъра по право, след подаване на заявление с приложен лиценз.

(2). Физическите лица, получили лиценз за оценители от АП по реда на НАПСПОУРЛО, в срок една година от влизането в сила на ЗНО, се вписват в Регистъра по право, въз основа на:

1.Заявление по образец;

2.Анкетна карта;

3.Саморъчно заверено копие от Лиценза, издаден от АП по реда на НАПСПОУРЛО;

4.Саморъчно заверено Копие от дипломата за висше образование с образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър", издадена от акредитирано висше училище;

5.Оригинал от Свидетелство за съдимост;

КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

6. Декларация, че не му е отнет лицензът или че е изтекъл срокът, за който е бил отнет;

7. Декларация, че ще спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители и ще прилага утвърдените от Общото събрание на Камарата стандарти за оценяване;

(3). Юридическите лица, получили лиценз от АП по реда на НАПСПОУРЛО, в срок една година от влизането в сила на ЗНО, се вписват в Регистъра по право, въз основа на:

1. Заявление по образец;

2. Оригинал от Удостоверение за актуално правно състояние или Удостоверение за вписване в Търговския регистър с ЕИК по БУЛСТАТ;

3. Саморъчно заверено копие - извлечение от Учредителния акт, относно начина на управление, представителство и лицата, представляващи дружеството (ако това не това не е ясно от Удостоверение за актуално правно състояние или Удостоверение за вписване в Търговския регистър);

4. Анкетна карта;

5. Саморъчно заверено копие от Лиценза, издаден от АП по реда на НАПСПОУРЛО, първа и втора страница;

6. Декларация, че не му е отнет лицензът или че е изтекъл срокът, за който е бил отнет;

7. Оригинал от Свидетелствата за съдимост на управителите и членовете на управителния орган;

8. Декларация от представляващия/те дружеството, че дружеството не е обявено в несъстоятелност, не е в ликвидация или е заличено от търговския регистър;

9. Списък на акционерите/съдружниците, лицата, които без трудов договор са управители, контролери, членове на съвета на директорите, на управителния и надзорния съвет на дружеството, които са вписани като независими оценители в Регистъра, с трите имена и номер в Регистъра на независимите оценители, и които са вписани в лиценза;

10. Списък и трудови договори или справка от НАП на независимите оценители, които работят към дружеството, и които са вписани в лиценза;

11. Декларации на независимите оценители по представения списък по точка 10, че са съгласни да извършват дейност чрез дружеството;

12. Декларация от представляващия/те дружеството, че ще спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители и ще прилага утвърдените от Общото събрание на Камарата стандарти за оценяване.

§ 2. (1). За всички услуги, свързани с Регистъра (освен издаването на справки за извършените вписвания) се заплащат такси, по тарифа, разработена от Управителния съвет и приета от Министерския съвет.

(2). Таксите по ал. 1 се заплащат по сметка на Камарата преди подаване на Заявлението за извършване на услугата.

§ 3. Допуснатите явни фактически грешки при вписване в Регистъра и при издаване на Сертификатите, печатите и Удостоверенията се отстраняват от администрацията на Регистъра по ред, определен от УС.

§ 4. Служба „Регистър“ съхранява подадените Заявления с приложените към тях документи на хартиен носител за срок пет години от датата на Решението на УС за вписване, отказ от вписване или заличаване.

§ 5. По смисъла на настоящия Правилник в дружеството на независимия оценител се включват акционерите/съдружниците, лицата, които без трудов договор са управители, членове на съвета на директорите, на управителния и надзорния съвет,

КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

както и лицата в трудови правоотношения с юридическото лице, които са независими оценители и са вписани в Сертификата на дружеството на независимия оценител.

§ 6. Правоспособността на дружество на независим оценител се определя от правоспособността на включените в него независими оценители по смисъла на § 5.

§ 7. За вписване на дружество на независим оценител в Регистъра на независимите оценители по реда на § 5 ал. 1 от ЗНО е необходимо най - малко:

- а) един лицензиран оценител на недвижими имоти;
- б) един лицензиран оценител на машини и съоръжения;
- в) двама лицензирани оценители на цели предприятия;

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се издава на основание на ЗНО.

§ 2. Настоящият Правилник е утвърден от УС на КНОБ с Протокол № 5 на заседанието на УС на 09.07.2009 год.

§ 3. Настоящият Правилник за реда за вписване и водене на регистъра на независимите оценители е приет с Протокол № 1 на Общото събрание на КНОБ, състояло се на 05 септември 2009 год.

