

**Н А Р Е Д Б А**  
**ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ**  
**ЗА ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ОБСЛУЖВАЩИ ДЕЙНОСТИ**  
**И ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ**  
**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**Раздел I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1.(1) Тази наредба определя реда и условията за поставяне, ползване и премахване на преместваеми обекти /ПО/ на територията на гр. Пловдив, в съответствие с чл.56 на Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и реда и начина за отдаване под наем на служебни паркоместа.

(2). Преместваеми обекти, по смисъла на тази наредба, са преместваеми увеселителни обекти, преместваеми обекти за търговска и други обслужващи дейности - павилиони, кабинни, маси, преместваеми обекти за местодомуване на МПС, както и други елементи на градското обзавеждане (спирки на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, телефонни кабинни, фонтани, часовници и др.), които не са трайно прикрепени към земята.

(3). Разпоредбите на тази наредба важат съответно и за поставянето на преместваеми обекти към временни открити паркинги, пазари за сергийна търговия, детски и спортни площадки и други подобни открити обекти, разрешени по реда на чл. 55 от ЗУТ.

(4). Преместваеми обекти, свързани със събиране на подписки и други обществени и политически прояви се разрешават по схема, одобрена от Общински съвет - Пловдив, по реда на Наредбата за обществения ред и не се заплаща такса за поставяне и ползване на общински терен.

(5). Преместваемите обекти трябва да отговарят на устройствените и строителните правила за безопасност, и за формиране на благоприятна жизнена среда, и добър естетически облик на Община Пловдив.

(6). С Наредбата се определят устройствените изисквания при поставяне на преместваеми обекти на територията на Община Пловдив, правомощията на административните органи на районите и Община Пловдив, относно реда за издаване на разрешения за поставяне на заинтересованите лица, режима на ползване на обектите и заплащане на дължимата цена.

(7) Преместваемите обекти по тази наредба не представляват недвижими имоти, не се нанасят в кадастралната карта, не се записват в кадастралните регистри, а за удостоверяването на правото на собственост или други права върху тях не се издават актове, подлежащи на вписване в имотния регистър

Чл.2. С тази наредба се въвежда разрешителен режим за ползване на поземлен имот общинска собственост за разполагане на преместваеми обекти.

Чл.3. Не са предмет на регламентиране чрез тази Наредба:

- Преместваеми обекти, разположени в УПИ, определени за пазари, както и търговската дейност, регламентирана с Правилника за дейността на ОП "Общински пазари".

- Рекламно-информационни елементи /РИЕ/, регламентирани с Наредба за рекламната дейност на Община Пловдив, освен в случаите, когато те представляват леки преместваеми слънцезащитни устройства, с подвижна отваряема конструкция като чадъри; сенници, разположени върху масите за открито сервиране.

- Преместваеми обекти отдадени на концесия.

- временни обекти по отменения чл.120 ал.4 от ППЗТСУ(отменен)

Чл.4. Преместваемите обекти могат да се поставят в поземлени имоти: собственост на държавата, общината, физически или юридически лица, върху тротоари, площади и други свободни места с друго обществено предназначение, като с това не трябва да се затруднява общественото ползване на терените, върху които те се поставят, както и да се застрашава здравето, живота и безопасността на гражданите и други техни права.

## Раздел II

### ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.5. Преместваемите обекти могат да бъдат:

(1). По начин на поставяне:

1. Стационарни – които заемат постоянно съответната площ за определен срок;

2. Мобилни – които се монтират в началото и се прибират след края на работния ден - колички, стойки, маси, щендери и други подобни;

(2). По времетраене на ползване:

1. Месечни и годишни – преместваеми обекти за търговия със срок на ползване от 1 месец до 5 години;

2. Кампанийни и сезонни – преместваеми обекти за провеждане на краткотрайни обществени и атракционни мероприятия, върху терени общинска собственост, за период не по-дълъг от тридесет дни, както и за традиционни продажби (мартенски и коледни);

(3). По вид:

1. Самостоятелни търговски обекти;

2. Преместваеми обекти към търговски обекти - хладилни витрини, маси за открито сервиране, тенти, чадъри, автомати за напитки и други;

3. Преместваеми обекти за местодомуване на леки моторни превозни средства;

4. Преместваеми обекти за разпространение на периодичен печат и колонен тип телефонни кабинни;

5. Елементи на градското обзавеждане – спирки на градския транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и елементи на обществената инфраструктура, детски атракционни съоръжения, подиуми, преместваеми декоративни огради с височина до 70 см. и др.;

Чл.6. (1) Преместваемите обекти трябва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;

2. да се поддържат в добро техническо и естетическо състояние;

3. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;

4. да не са поставени в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;

5. да не застрашават безопасността на движение по улиците;

6. стационарните обекти да не са поставени върху съоръжения на инженерната инфраструктура или сервитутната им зона, съгласно действащата нормативна уредба;

8. да не са поставени върху части от входове на жилищни и обществени сгради или в непосредствена близост до тях, както и в подколони пространства, както и да препятстват нормалното ползване на съседни сгради, преместваеми обекти и рекламни елементи;

(2). В поземлени имоти с приложен застроителен план не се допуска поставяне на преместваеми обекти, с изключение на елементи на градското

обзавеждане в случай, че се надхвърлят установените за устройствената зона Плътност и Кинт на застрояване.

(3). Не се допуска поставяне на открити щандове и маси за сергийна търговия извън границите на определените пазари, с изключение на такива с кратковременен характер, във връзка с честване на официални национални и/или религиозни празници и традиции – коледни, новогодишни, мартенски и други.

### Раздел III

#### ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ТЕРЕН ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.7 Общи изисквания към преместваемите обекти.

(1)Разполагането на всички видове преместваеми обекти на територията на АИР и Публичните пространства на пешеходна зона I на гр.Пловдив: Площад централен- ул. „Княз Александър I Батемберг“-площад „Джумаята“-ул.Райко Даскалов”- до пешеходния мост, и прилежащите им пешеходни пространства се извършва на основание одобрена от Общински съвет-Пловдив схема по предложение на Кмета на Община Пловдив след положително становище на ЕСУТ при Община Пловдив. Схемата за разполагане на преместваеми обекти в по-горе посочените зони се възлагат и изработват по реда на ЗОП, респективно НВМОП, от Дирекция „ТД и ОП” при Община Пловдив.

(2) Не се допуска поставянето на преместваеми обекти върху улични платна и паркинги, с изключение на случаите по ал.6.

(3) Не се допуска поставянето на преместваеми обекти върху имоти, определени за озеленяване или такива с реализирана вегетативна зеленина, освен в случаите, ако в задължителната план-схема, в одобрените подробни устройствени планове за паркове и градини, не са посочени такива преместваеми обекти и случаите по чл.11 ал.12 от настоящата наредба.

(4) В недвижими имоти – паметници на културата, разрешение за поставяне на обекти по ал. 1 се издава въз основа на схема, след съгласуване с Националния институт за паметниците на културата, при условията и по реда на чл. 125, ал. 5 от ЗУТ.

(5) За държавни имоти разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава въз основа на схема, одобрена от главния архитект на Община Пловдив. Схемата се одобрява след съгласуване със съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи – областен управител.

(6) Когато зоните за търговия и/или преместваемите обекти се разполагат върху улични тротоари и други елементи на градската транспортна инфраструктура, схемите за тях се съгласуват от заявителя с „ПП-КАТ” - Пловдив преди подаването на заявлението.

(7) Когато преместваеми обекти се разполагат върху пешеходни зони и пешеходни улици, без автомобилно движение по тях, трябва да се осигури преминаването на транспортни средства със специално предназначение.

(8) В частни имоти и в имоти в режим на съсобственост е необходимо нотариално заверено съгласие на всички съсобственици за разполагане на преместваем обект.

(9) Ползвателят на преместваемия обект е длъжен за своя сметка да спазва условията за поддържане на реда и чистотата около преместваемия обект съгласно изискванията заложи в нормативните документи на Община Пловдив.

(10) С цел спазването на законите на Република България и опазване живота и здравето на гражданите, ползвателят на преместваем обект, при поискване от съответните съгласувателни и одобряващи органи, е длъжен да представи

съответните разрешителни и съгласувателни документи издадени от компетентни органи (РИОКОЗ, ДВСК, РИОСВ, ОД на МВР-ПБС-Пловдив, „ПП-КАТ“-Пловдив и др.), упражняващи контрола върху дейността извършваща се „от“ и „в“ преместваемия обект.

Чл.8. Стационарни преместваеми обекти.

(1). Схеми за разполагане на стационарни преместваеми обекти (СПО) се одобряват само в зони за търговия, определени както следва:

1. За имоти публична общинска собственост - с решение на Общински съвет - Пловдив по предложение на Кмета на Община Пловдив, към което е приложено становище относно градоустройствената целесъобразност от главния архитект на Община Пловдив. Към предложенията се представя справка от дирекция ОСЖНПИП относно собствеността върху имотите и частите на улично-регулационната система.

2. За имоти частна общинска собственост – на територията на АИР „Старинен Пловдив“ по плана СГЧ – Зап.№ ОА-1927/29.12.2000г.; територията на ЦГЧ, заключена между бул. „6-ти септември“, бул. „Цар Борис III Обединител“, „Иван Вазов“, „Авксентий Велешки“, бул.„Руски“ (по приложена скица); поземлени имоти, управлявани и стопанисвани от ОП”Пловдивспорт” по плана на „Спортен комплекс Отдих и култура” - Зап.№ ОА-2298/14.12.2001г. (наричани оттук нататък за краткост съответно „територии АИР, ЦГЧ, ПС“) с решение на ЕСУТ по предложение на гл. архитект на Община Пловдив;

3. За имоти - държавна собственост, схемата за поставяне се одобрява след съгласуване с Областен управител на област с административен център град Пловдив, а за имоти, предоставени за управление на териториални звена на държавната администрация - след съгласуване със съответната централна администрация.

(2)Схемите за разполагане на СПО в определените зони за търговия се възлагат и изработват по реда на ЗОП, респективно НВМОП, от Дирекция „СД и ТД” при Община Пловдив, съответно от отдел „СД” по райони.

(3)Площта на съоръженията по т. 1, 2, от ал. 1 не може да е по-голяма от 30 кв.м. на един етаж с Н до 3,5м., с изключение на обектите, задоволяващи обществен или държавен интерес и тези предмет на концесия.

(4) Определянето на ползвател в случаите по чл.8, ал.1, т.1 и т.2 се извършва по реда, предвиден в Наредба по чл.8 от Закон за общинската собственост /ЗОС/ или сключен договор за наем по реда на чл.56 ал.5 от ЗУТ за имоти частна собственост, или писмено съгласие на всички съсобственици.

(5 )Одобрената схема служи за проучване, проектиране и провеждане на съгласувателни действия с експлоатационните дружества и контролни органи.

(6) Срокове:

1.Срокът за изработване и внасяне на проектите за одобряване е три месеца, считано от датата на подписване на договора за наем, сключен по реда на чл.56 ал.5 от ЗУТ, за имоти частна собственост, а за общински имоти - от датата на протокола, с който се определя ползвателят.

2.За периода предвиден за изработване на проектите, не се заплаща такса.

3. При неспазване на срока, предвиден в т.1, правата за ползване на обекта се предоставят на втория, участвал в конкурса или търга.

(7) 1. След одобряване на проекта се издава разрешение за поставяне и при необходимост и разрешение за строеж за външни връзки по реда на ЗУТ.

2.Разрешенията за поставяне се издават от Кметовете на съответните райони или упълномощени от тях Зам. Кметове, и от Кмета на Община Пловдив или упълномощен от него Зам. Кмет – за „територии АИР,ЦГЧ,ПС”

(8) Разрешението за поставяне на стационарен обект върху терени Общинска собственост се издава за срок не по-дълъг от 5 /пет/ години.

(9) 1. В седем дневен срок от издаването на разрешението за поставяне, съответната администрация уведомява писмено ползвателя.

2. Ползвателят се задължава в едноседмичен срок да получи разрешението за поставяне.

3. При неспазване на срока, предвиден в т.2, ползвателят губи правата за ползване на предоставения имот чрез поставяне на преместваем обект”.

(10) Таксата се заплаща считано от датата на получаване на разрешението за поставяне и размера и е равен на постигнатата по време на конкурса или търга цена.

(11) Кабинките за интернет-телефони се разполагат по реда на чл.8 от тази Наредба.

(12) Разрешението за ползване на общински терен за разполагане на стационарни преместваеми обекти се издава от Кмета на Община Пловдив за „територия АИР,ЦГЧ,ПС” или от Кмета на съответния район за срок не по-дълъг от 5 години.

#### Чл.9. Мобилни преместваеми обекти(МПО)

(1) Разрешенията за ползване на общински терен за МПО се издават от Кмета на Община Пловдив или упълномощен от него Зам. Кмет за територия АИР,ЦГЧ и от кметовете на съответните райони или упълномощени от тях зам. кметове, като заявителят подава документите посочени в чл.10 ал.2.

(2)Разрешението за ползване по ал1. представлява и разрешение за поставяне.

(3) Срокът на разрешенията за ползване на общински терен за разполагане на мобилни преместваеми обекти е не повече от 1(една) година.

(4) Мобилните преместваеми обекти се поставят не по-рано от 7.00 часа и се вдигат не по-късно от 21.00 часа.

(5) Ползвателите на общински терен за разполагане на мобилни преместваеми обекти са длъжни за своя сметка да почистват района около съоръжението след приключването на работния ден.

(6) Мобилните преместваеми обекти трябва да бъдат изработени от конструкции гарантираща безопасност при силен вятър или други природни въздействия.

#### Чл.10 Преместваеми обекти с кампаниен характер

(1) Разрешения за ползване на общински имот за разполагане на преместваеми обекти с кампаниен характер за срок до 30 дни се издават на основание на подадени заявления по реда на тяхното постъпване от Кмета на Община Пловдив или упълномощен от него Зам. Кмет за територия АИР,ЦГЧ и от кметовете на съответните райони или упълномощени от тях зам. Кметове, като разрешението за ползване представлява и разрешение за поставяне.

(2) Необходими документи при ползвател физическо или юридическо лице по Търговския закон /ТЗ/:

1. Заявление

2.Актуална регистрация на фирмата - оригинал или нотариално заверено копие.

3. Единен идентификационен номер.

4.Справка за липса на задължение към Община Пловдив.

Необходими документи за физически лица.

1. Заявление с посочени лични данни.

2.Справка за липса на задължение към Община Пловдив.

Чл.11. Ред за разполагане на маси за открито сервиране, хладилни витрини, чадъри, тенти,автомати за напитки и други.

(1) Масите за открито сервиране, хладилни витрини и други се разполагат въз основа на одобрена схема от гл. архитект на съответния район след положително

решение на РЕСУТ, а за „територии АИР, ЦГЧ” ЕСУТ при Община – Пловдив от главния архитект на Община Пловдив.

(2) Схемите по ал.1 се възлагат от Заявителят и се изработват върху кадастрална основа ( заверено копие от ситуационен план), с отразена трайна дървесна и храстова растителност, от правоспособно лице по чл.230 от ЗУТ.

(3) Не се разполагат маси за открито сервиране на тротоари по-тесни от 3 метра и на по малко от 3 кв.м.

(4) Масите за открито сервиране се разполагат най-много на 3 метра от обекта за хранене и развлечения, който обслужват, но не по-малко от 1,5 м от тротоарната линия към улицата, когато масите се разполагат на улични тротоари, с изключение на случаите по ал.12.

(5) При наличие на други търговски обекти освен заведението за хранене и развлечения, масите могат да се разполагат само в рамките на лицето на заведението за хранене и развлечения, ограничено от страничните му преградни зидове към уличната регулация или фасадата, на която се намира входа на заведението.

(6) Не се разполагат маси за открито сервиране, хладилни витрини, автомати за напитки и други пред фасадата на търговските обекти - разположени в съседство, освен в случаите, когато е представено нотариално заверено съгласие от собствениците на тези търговски обекти.

(7) Върху зоните за разполагане на маси за открито сервиране, се разрешава ползването само на леки преместваеми слънцезащитни устройства с подвижна отваряема конструкция като чадъри, сенници, чийто носещи елементи не са трайно закрепени към поземления имот. Устройствата трябва да са без рекламни надписи или такива разрешени по реда на Наредбата за рекламна дейност на Община Пловдив.

(8) Не се разрешава разполагане на маси за открито сервиране, хладилни витрини, автомати за топли напитки и други такива извън площта и размерите посочени в одобрената схема.

(9) Забранява се покриването и заграждането на определените по тази наредба зони за разполагане на хладилни витрини, маси за открито сервиране автомати за напитки и др., с материали и конструкции, изграждащи покриви, стени и прегради, както и нарушаване целостта на настилката.

(10) Не се допуска одобряването на схеми и издаването на разрешения за разполагане на маси за открито сервиране, хладилни витрини и други такива в прилежащи площи на съществуващи сгради, определени по смисъла на приложение №1 към чл.21 от Наредба № 7/2003г. за ПНУОВТУЗ, без положително решение на Общото събрание на етажната собственост, взето по реда на чл.17 от Закона за управление на етажната собственост.

(11) Когато схемата за маси за открито сервиране е схема за благоустрояване на част от прилежащата към обекта територия, то в схемата следва да се отрази точната площ за разполагане на маси за открито сервиране.

(12) Схеми за разполагане на маси за открито сервиране в имоти публична общинска собственост, съществуващи зелени площи или предназначени за озеленяване, се разглеждат от ЕСУТ при Община Пловдив. Площта, заета от масите, трябва да не надхвърля 20% от общата площ зелени площи съществуваща или предназначена за озеленяване.

(13) За обекти, в които няма обособена търговска зала с минимум 12 места за сядане, не се разрешава одобряването на схеми за маси за открито сервиране.

(14) Одобрената схема служи за разрешение за поставяне.

(15) Разрешението за ползване на общински имот за разполагане на хладилна витрина, маси за открито сервиране, автомати за напитки и други се издава въз основа на заявление.

Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие;

2. Документ за регистрация по БУЛСТАТ или ЕИК;

3. Одобрена схема.

4. Удостоверение за липса на задължения към Община Пловдив.

(13) Максималния срок за ползване на общински имот за разполагане маси за открито сервиране е 1 година.

Чл.12. Преместваеми обекти за местодомуване на леки моторни превозни средства.

(1) Схемите за разполагане на преместваеми обекти за местодомуване на леки моторни превозни средства се изработват служебно по инициатива на районната администрация и се одобряват от гл. архитект на съответния район след положително решение на РЕСУТ. В схемите задължително се нанасят подземните проводи.

(2) Не се допуска одобряване на схеми и издаването на разрешение за ползване на преместваеми обекти за имоти публична общинска собственост - зелени площи и в зоната на детски площадки.

(3) В срок от седем дни след одобряването им схемите за разполагане на преместваеми обекти за местодомуване на леки моторни превозни средства се обявяват в един местен ежедневник.

(4) В 14-дневен срок след публикуване на обявата започват да се приемат заявления.

(5) При повече от един кандидат за едно място се провежда търг или конкурс по реда, предвиден в Наредба по чл.8 от Закон за общинската собственост /ЗОС/, след което се издава разрешение за ползване на общински имот.

Одобрената схема за разполагане на преместваем обект за местодомуване на МПС е основание за издаване на разрешение за поставяне.

(6) Не се разрешава инсталирането на ел. мрежи и други съобщителни мрежи към гаражните клетки.

(7) Разрешението за поставяне и разрешението за ползване на общински имот за разполагане на преместваем обект за местодомуване на леки моторни превозни средства се издава от районните кметове за срок до 5 /пет/ години.

(8) За ползването на общински имот за разполагане на преместваем обект за местодомуване на леки моторни превозни средства се заплаща месечна такса, определена в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив.

(9) Месечната такса за разполагане на преместваем обект за местодомуване на леко МПС на инвалиди с доказана (решение на ТЕЛК) намалена работоспособност 71% или над 71% се намалява с 50 % .

(10) Не се разрешава ползването на общински имот предназначен за разполагане на преместваем обект за местодомуване на леко МПС за други цели. При констатирани нарушения преставаемия обект за местодомуване на леко МПС се премахва при условията и по реда на чл. 57а от ЗУТ.

(11) Разрешението за ползване на общински имот за разполагане на преместваем обект за местодомуване на леко моторно превозно средство се издава въз основа на :

1. Заявление по образец до кмета на съответния район.

2. Копие от нотариален акт или договор за наем за жилище в близост с одобрената схема за разполагане на преместваеми обекти за местодомуване.

3. Копие от служебния талон на автомобила.

4. Декларация, че не притежава друга гаражна клетка.

5. Удостоверение за липса на задължения към Община Пловдив.

(12) Разрешение за ползване на терен общинска собственост за съоръжения за местодомуване на леко МПС се издава служебно на лицата, които са получили разрешения за поставяне по реда на досега действащата Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения за търговска дейност на територията на Община Пловдив.

Чл.13. Обекти за разпространение на периодичен печат и колонен тип телефонни кабинни.

1. Схемите за разполагане на павилиони за разпространение на периодичен печат се изготвят от легитимните браншови организации и се одобряват от Главният архитект на Община Пловдив за територии АИР, ЦГЧ,ПС” и от главните архитекти за съответния район за останалата територия, след положително решение на ЕСУТ, съответно РЕСУТ.

2. Разглеждането и приемането на типовия проект се извършва от ЕСУТ при Община Пловдив по предложението на легитимните браншови организации.

3. Схеми за разполагане на колонен тип телефонни кабинни се разработват от Главният архитект на Община Пловдив за територии АИР,ЦГЧ,ПС” и от главните архитекти за съответния район по предложение на операторите. На схемите задължително е необходимо да бъдат нанесени съседни съоръжения, търговски обекти, пътни знаци, дървета и същите да бъдат изготвени съгласно изискванията на действащото законодателство.

4.Схемите по чл.13 се изработват върху актуална кадастрална основа(заверено копие от ситуационен план) с отразен подземен кадастър, трайна дървесна и храстова растителност, съседни съоръжения и обекти, пътни знаци и др., от правоспособно лице по чл.230 от ЗУТ

5. Срокът на разрешението за поставяне на обекти по чл.13 е не по-дълъг от 5 (пет) години, а разрешението за ползване е със срок от 1(една) година.

6. Разрешението за поставяне се издава от Главният архитект на Община Пловдив за територии „АИР,ЦГЧ,ПС” и от главните архитекти за съответния район по одобрени типови проекти.

7. При повече от един кандидат се провежда търг или конкурс по реда, предвиден в Наредба по чл.8 от Закон за общинската собственост /ЗОС/.

8. Обектите по чл.13 могат да се използват за осъществяване на рекламна дейност, след като се сключи договор по реда за Наредбата за рекламна дейност на територията на Община Пловдив.

Чл.14. (1) Елементи на градското обзавеждане по смисъла на тази наредба са дизайнерски продукти, предназначени за конкретна некомерсиална функция, спирки на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и др.

(2) Елементите на градското обзавеждане не могат да служат за осъществяване на рекламна дейност, ако представляват реклама поставянето им се извършва по реда на тази наредба, като допълнително се сключва договор по Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Пловдив.

(3) Спирките на масовия градски транспорт като елементи на градското обзавеждане, разположени в определен териториален обхват могат да съдържат обозначителни знаци, табла, навеси и други съпътстващи ги обекти и елементи. При концесиониране на спирките за масовия градски транспорт се прилагат реда и условията, при които е одобрена концесията.



(4) Разрешенията за поставяне на елементите на градското обзавеждане са без определен срок.

Чл.15. (1) За извършване на търговска дейност в преместваемия обект се изисква разрешение за ползване на общински имот (по образец) издадено от Кмета на Община Пловдив или от Кмета на съответния район на основание чл.72 от ЗМДТ. Разрешението за ползване се издава за площта посочена в одобрената от гл. архитект схема.

(2) За ползването на общински имот се заплаща такса, определена с "Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив" За реклами се заплаща такса определена от наредбата за рекламната дейност.

Разрешението не може да бъде издадено за площ по-малка от 2 кв.м.

#### Раздел IV

##### Места за паркиране за служебни нужди

Чл.16. Юридическите лица и еднолични търговци, желаещи да ползват служебни паркоместа по улици, площи и паркинги - общинска собственост, подават заявление до Кмета на Община Пловдив. В заявлението се прилагат следните документи:

- проект на схема за разполагане на места за паркиране, изготвено от правоспособен архитект върху кадастрална основа, на формат А4, в мащаб 1:250 или 1:500 с нанесени паркоместа, всяко от които с размери 2,5х 6,00 м. Схеми може да се изработват от отдел "Организаци и безопасност на движението". На схемите задължително е необходимо да бъдат нанесени съседни съоръжения, търговски обекти, пътни знаци, дървета и др.
- Удостоверение за актуално правно състояние, ако не е представен ЕИК.
- копие от регистрация по БУЛСТАТ или ЕИК.
- удостоверение за липса на задължения към Община Пловдив.
- Договор за наем или нотариален акт за собственост или друг документ, удостоверяващ, че заявителя ползва обект, находящ се в сградата, пред която ще бъдат разположени паркоместата.

Чл.17 Схемите се разглеждат от комисия назначена със заповед на Кмета на Община Пловдив, в която участват:

- Ресорните Зам. Кметове на Община Пловдив
- представители на отдел „Организация и безопасност на движението“
- представители на „ПП-КАТ“- Пловдив
- представители на „Общинска полиция“ и „Общинска охрана“ АД
- Представители на Дирекция „Стопански дейности и търговски дружества.
- архитект или друго длъжностно лице с компетентност в пътната инфраструктура.

Чл.18. Комисията одобрява или отказва одобряването на предложените схеми или дава становище за коригиране на схемата.

Чл.19. На основание одобрената схема се подписва договор за наем на общински имот за ползване на служебни паркоместа със срок от една година.

Чл.20. Размера на наема се определя съгласно Тарифата за началния размер на наемите на Община Пловдив.

Чл.21. Определените места по т. 4 се сигнализират по одобрената схема с пътни знаци, хоризонтална и вертикална маркировка и подвижни преносими табели от наемателя и за негова сметка.

Чл.22. Не се допуска преотстъпването срещу заплащане на служебните паркоместа. При констатирани нарушения договорът за ползване на служебни паркоместа се прекратява.

Чл.23 Забранено е паркирането на автомобили на места означени за служебно ползване, освен за автомобили, определени от наемателят на местата.

Чл.24 Не се допуска поставянето на ограничителни знаци, бариери, колчета и други подобни за ограничаване на служебните паркоместа.

Чл.25 Неспазването на начина на паркирането и другите клаузи по договора, води до парични санкции, както и до прекратяване на договора.

Чл.26 Контрол по използването на паркоместа за служебни нужди се осъществява от "Общинска охрана" ЕАД и други служебни лица, определени със заповед на Кмета на Община Пловдив.

Чл.28 За подобряване на сигурността на сградите на Апелативен, Окръжен, Административен и Районен съд, Прокуратурата, поделенията на Министерството на вътрешните работи и поделенията на Министерството на отбраната и администрацията на Община Пловдив се отреждат служебни паркоместа. Същите се разрешават по установения ред и се предоставят за безвъзмездно ползване на по-горе изброените ведомства.

Чл.29 Служебни паркоместа се отреждат и на сдружения с идеална цел, обществени заведения на бюджетна издръжка и лечебни заведения при необходимост и при възможност.

Чл.30 Паркоместа за инвалиди се допускат при наем 50% от началния размер на наема съгласно приетата Тарифа за началния размер на наемите, като паркоместото не може да бъде по-далече от 50м. от жилището на инвалида, ако има такава възможност.

Чл.31 Заедно с договора за наем наемателят получава и идентификационен знак/холограмен стикер/за обозначаване на автомобилите, които ще ползват паркоместата.

## Раздел V КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл.32. (1)Контрола за изпълнение на тази наредба се упражнява от Кмета на Община Пловдив и/или упълномощен от него заместник кмет и/или от кметовете на райони.

2. Нарушенията по настоящата наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от длъжностни лица, упълномощени да упражняват контрол по спазване изискванията на наредбата със заповед на Кмета на Община Пловдив.

3. Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Пловдив или упълномощен по съответния ред заместник кмет, въз основа на съставените актове за установяване на административни нарушения.

4. Установяването на нарушенията по настоящата наредба, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания.

5. Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателно постановление, с които нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

6. При повторно нарушение от същия вид, размера на глобата или имуществената санкция, наложена на виновното лице се удвоява.

(2) В дирекция „Търговски дружества и общински предприятия“ се поддържа публичен регистър на всички обекти действащи по тази наредба, който се актуализира ежемесечно. Публичния регистър се публикува и поддържа в сайта на Община Пловдив.

Чл.33. Разрешенията за ползване на общински имот издадени по реда на тази наредба се отнемат със заповед на Кмета на Община Пловдив и/или упълномощено от него лице:

- при неспазване на изискванията на настоящата Наредба;
- при неплащане на таксите за повече от два последователни месеца;
- при неизпълнени писмени нареждания на длъжностно лице или контролен орган;
- при обществени нужди, налагащи това действие или започване на процедура по прилагане на подробен устройствен план на съответната територия.
- извършване на рекламна дейност от и върху преместваем обект, без същата да е разрешена по реда и условията на Наредбата за рекламната дейност.

Чл.34. (1) Преместваеми обекти минали или настоящи, поставени в отклонение на изискванията на настоящата наредба се премахват :

1. Когато са поставени без разрешение или в противоречие с издаденото разрешение;
2. Са поставени в чужд имот без правно основание или отпаднало правно основание;
3. Не отговарят на правилата и нормите за устройство на територията;
4. Не отговарят на изискванията на чл.169, ал.1, т.1, 2, 3, 4 и 6 от ЗУТ
5. Представлява реклама, забранена със закон или поставена в отклонение на Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Пловдив

6. Срокът на разрешението за поставяне е изтекъл;

7. Срокът на разрешението за ползване на общински терен е изтекъл;

8. Не отговаря на изискванията на настоящата Наредба;

(2) Обстоятелствата по предходната алинея се установяват с констативен акт, който се връчва на собствениците (ползвателите) на обектите. В тридневен срок от връчването, същите могат да подадат възражение.

(3) При постъпило възражение, Кметът на Общината, Кметът на района или упълномощено от тях лице, се произнася с писмено мотивирано решение по него.

(4) При неподаване на възражение или отказ за преразглеждане на констативния акт, Кметът на Община или Кмета на района издават заповед за премахване на обекта.

(5) Когато собственика на обекта по ал.1, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативния акт и заповедта за премахване се връчват на собственика на имота. В този случай собственика на имота е задължен да го премахне за своя сметка в указания в заповедта срок.

(6) Когато собственика(ползвателя) на обекта по ал.1, поставен върху имот – общинска собственост, е неизвестен, констативния акт и заповедта за премахване се поставят на видно място върху обекта в присъствието на двама свидетели, на определените за това места в сградата на общината или района и се публикуват в интернет страницата на Община Пловдив(съответния район).

(7) Със заповедта се определя срок за премахване и се уведомяват експлоатационните дружества, доставчици на ток и вода, да прекратят доставките до определения за премахване обект.

(8) При неспазване на срока за премахване, обектът се премахва принудително със съдействието на полицията, по ред определен от Кмета на общината (района) за сметка на собственика (ползвателя) на обекта.

(9) Материалите и вещите, налични след премахване на обекта, се съхраняват на определено от Община Пловдив или района място, като собственика на обекта дължи обезщетение в размер, определен в заповедта за премахване, за охраната им. За наличните материали и вещи се съставя протокол, в който същите се описват

подробно по количество и вид, като в протокола се вписват направените разходи по премахването на обекта и пренасянето на материалите и вещите.

(10) При неизвестен собственик материалите по преходната алинея при изтичане на едногодишен срок, същите стават собственост на Община Пловдив (района) на основание чл.89 ал.1 от Закона за собствеността. За вещи, подлежащи на бърза развала или охраната на които изисква големи разходи, се прилага чл.89 ал.2 от Закона за собствеността и същите се продават. Ако в едногодишния срок, собственикът поиска предаване на материалите и вещите, същият дължи обезщетение в размер на 10% от стойността им и разходите по пренасянето и пазенето им.

(11) При известен собственик, материалите и вещите по ал.9, стават собственост на Община Пловдив (район) след изтичане на петгодишен давностен срок, на основание чл.80 от Закона за собствеността.

Чл.35. (1). Наказва се с глоба от 200 до 500 лв., ако не подлежи и на по-тежко наказание, търговец или ползвател на преместваем обект, който:

1. Постава преместваем обект в нарушение настоящата Наредба;
2. Съзнателно извърши действия по непредоставяне или възпрепятстване проверка на длъжностно лице;
3. Не изпълни писмено нареждане на длъжностно лице за явяване и предоставяне на необходимите писмени документи за извършване на проверка.
4. Не извърши възстановителни работи и не отстрани за своя сметка нанесените повреди след премахване на преместваемия обект.

(2). Наказва се с глоба от 1000 до 1500 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание, търговец или ползвател на преместваем обект, който наруши чл. 11 т. 7 от тази Наредба.

(3). При повторно нарушение глобите по предходните два члена се удвояват.

Чл.36. За поставяне на преместваем обект без одобрена схема за разполагане или такива с изтекъл срок, на нарушителите се налага глоба или имуществена санкция в размер от 100 до 300 лв.

Чл.37. Търговец или ползвател на преместваем обект , който не изпълни заповедта за премахване на преместваем обект и в едномесечен срок от влизането ѝ в сила не освободи общинския имот, се наказва с глоба или имуществена санкция от 400 до 500 лева.

Чл.38. За нарушаване на разпоредбите на тази наредба на физически лица се налагат глоби в размер от 500 до 5 000лв., а на едноличните търговци и на юридически лица – имуществена санкция в размер от 100 до 50 000лв.

Чл. 39. Длъжностни лица, които не изпълняват и/или нарушават настоящата наредба се наказват с глоба от 1000 до 2000 лв.

## Раздел VI ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази наредба отменя действащата Наредба за реда и условията за извършване на търговска дейност и за поставяне на преместваеми съоръжения за търговска дейност на територията на Община Пловдив, Приложение към Решение № 352, взето с Протокол № 27 от 18 октомври 2001 г., изм. и доп. с Р. № 97, Пр. № 4 от 11 март 2004 г., Р. № 432, Пр. № 23 от 17 ноември 2004 г., изм. с Р. № 433, Пр. № 23 от 17 ноември 2004 г., доп. с Р. № 525, Пр. № 26 от 21 декември 2004 г., изм. с Р. № 74, Пр. № 8 от 14 април 2005 г., Р. № 359, доп., Пр. № 16 от 2 септември 2006 г., изм. и доп. с Р. № 345, Пр. № 19 от 30 октомври 2008 г, изм. и доп. с Р. № 42, взето с Пр. № 3 от 12. 02. 2009 г. върнато за ново разглеждане от Областния управител на

основание чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА, изм. и доп. с Р. №86 взето с протокол №5 от 05.03.2009г

§ 2. В двумесечен срок от приемането на настоящата наредба Кмета на Община Пловдив и/или Кметовете на съответните райони внасят за разглеждане в Общински съвет-Пловдив зоните за търговия в имоти публична общинска собственост.

§ 3. В тримесечен срок от приемане на настоящата наредба, Кметовете на райони и главните архитекти на съответните райони са длъжни да приведат всички издадени до момента разрешителни за ползване на общински терени и схеми за разполагане на преместваеми обекти съгласно изискванията на настоящата наредба.

§ 4. Главният архитект на Община Пловдив може по изключение да допусне промяна в схемата и да одобри отделна схема за разполагане на преместваеми обекти във връзка с възникнали обществени или други конкретни нужди. (панаири, изложбени площи и др.) спазвайки изискванията на настоящата Наредба.

§ 5. Изпълнението на тази наредба се възлага на Кмета на Община Пловдив или упълномощен от него зам.-кмет, кметовете на райони, Главния архитект на Община Пловдив и главните архитекти на районите. В срок от един месец след приемането на Наредбата със заповед на кмета съгласно чл.15 се определят длъжностните лица, които ще упражняват контрола и техните задължения.

§ 6. Съществуващи обекти, които са с изтекъл срок на разрешението за ползване на имот общинска собственост не са включени в новите схеми, подлежат на премахване от районните администрации по реда, посочен в чл.57а от ЗУТ.

§7. При повече от един кандидат за едно място по схемите се провежда търг или конкурс по реда, предвиден в Наредба по чл.8 от Закон за общинската собственост /ЗОС/ организиран от отдел „Стопанки дейности и реклама” със специална заповед.

§8 Образца на заявлението за разполагане на преместваем обект, разрешението за ползване на общински терен за разполагане на преместваем обект и разрешението за поставяне на преместваем обект се одобряват със заповед на Кмета на Община Пловдив.

§9 Издадените разрешения за поставяне на преместваем обект и разрешението за ползване на общински терен се получават от заявителя в 7 дневен срок след изтичане срока за издаването им. След този срок неполучените разрешения за поставяне на преместваем обект и разрешение за ползване на Общински терен се обезсилват и преписките по заявлението се прекратяват.

§9 Настоящата наредба е приета с решение на Общински съвет – Пловдив № 226, взето с Протокол № 11 от 11. 06. 2009 г. и започва да се прилага от първо число на месеца, последващ влизането и в сила.